



## ЗАПОВЕД

№ РЗ-19-288/3.08.2021г.

На основание чл. 70, ал. 1, т. 6 от Закона за висшето образование, гл. 2, раздел 2 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове и във връзка с чл. 4, т.1 от Правилника за ползване на студентските общежития на Софийски университет „Св. Климент Охридски“

### НАРЕЖДАМ:

Настанителната кампания за учаци в Софийски университет „Св. Климент Охридски“ за учебната 2021/2022 г. да се извърши при следните условия, ред и срокове:

Настаняването на редовно учаци студенти и докторанти в Софийски университет „Св. Климент Охридски“ да се извърши след провеждане на класация от Комисия по настаняване в общежитията на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ (КН) при условията и реда на настоящата заповед, освен когато кандидатите за настаняване са по-малко от свободните места.

#### I. КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ОБЩЕЖИТИЕ – ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ:

Чл. 1. Студент, желаещ да ползва общежитие през учебната 2021/2022 година, трябва да попълни електронна форма на заявление-декларация за настаняване в Системата за управление на студентските общежития (СУСО) – <http://psbo.uni-sofia.bg>, като достъпът до нея се осъществява чрез факултетен номер, име и парола от системата за управление на студентската информация (СУСИ). Потребителското име се получава от уеб страницата [cas.uni-sofia.bg](http://cas.uni-sofia.bg).

Чл. 2. Кандидатстващите за общежитие трябва да приложат към електронното заявление-декларация следните документи:

1. снимка за документи (коректно изрязана);

2. сканиран акт за раждане (**оригинал**).
3. Попълнена декларация, удостоверяваща, че кандидатът е психично здрав.

*\*декларацията по т. 3 се попълва онлайн при подаването на заявлението-декларация.*

**Чл. 3. Семейни студенти, освен документите по чл. 2, прилагат допълнително следните документи:**

1. сканирано копие на свидетелството за сключен граждански брак (**оригинал**);
2. сканирано копие на акта за раждане на детето/децата (в случай, че има такива);
3. ако единият съпруг е учащ в друго Висше училище (ВУ), за него се представя сканирано разменно писмо от съответното ВУ, придружено със сканирано уверение за записан текущ семестър.

**Чл. 4. Несемейни студенти, ползващи предимства за настаняване по чл. 15, прилагат допълнително следните документи, в зависимост от своя статус:**

- (1) за несемейни, разведени или овдовели студенти, които сами се грижат за отглеждането и възпитанието на детето си, ненавършило пълнолетие – **сканиран акт за раждане на детето;**
- (2) за студенти с неизвестен родител – обстоятелството се установява с приложения **акт за раждане по реда на чл. 2, т. 2;**
- (3) студенти с починал родител – прилага **сканирано копие на смъртния акт;**
- (4) студенти, членове на многодетно семейство, в което двама или повече братя/сестри са редовно учащи (ученици, студенти или докторанти) – прилагат **сканирани служебни бележки от съответното учебно заведение (в това число и детски градини), които удостоверяват, че братята/сестрите са учащи;**
- (5) студенти със 70 и повече процента намалена работоспособност – прилагат **сканирано решение на ТЕЛК, валидно към датата на подаване на документите;**
- (6) студенти, отглеждани до пълнолетието си в домове за деца, лишени от родителска грижа или други подобни институции – прилагат **сканирана служебна бележка от съответната институция;**
- (7) докторанти, обучаващи се в редовна докторантура – прилагат **сканирана заповед за зачисляване в редовна докторантура и сканирана бележка за непрекъсване на докторантурата през последните 6 месеца;**

- (8) студенти, обучаващи се по Междуправителствени спогодби или Актове на Министерски съвет (ПМС 90, 103 и 228) – прилагат **сканирано удостоверение, издадено от МОН, удостоверяващо положението им.**

**Чл. 5.** Студент на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, изразил желание за съжителство с брат/сестра, който е учащ в друго ВУ в София:

1. Прилага документите по чл. 2, както и документите по чл. 4, ако е налице съответното обстоятелство;
2. Прилага сканирано уверение от другото ВУ, че братът/сестрата е редовен студент,
3. Прилага сканирано разменно писмо от другото ВУ;
4. Съгласно т. 19 от Правилата на комисията за разпределение на свободните места в студентските общежития в град София, настаняването на братя/сестри се извършва в общежитията на висшето училище, в което се обучава по-малкият по курс на обучение.

**Чл. 6.** Студенти, желаещи да се настанят в блок на друго ВУ чрез разменно писмо, **задължително** подават документи в класацията за общежития на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, съгласно разпоредбите на настоящата заповед.

**Чл. 7.** Сроковете, в които СУСО е отворена за приемане на електронни заявления-декларации на кандидати за настаняване на общежитие през учебната 2021/2022 г., са както следва:

- (1) новоприети в първи курс български и чуждестранни студенти в образователно-квалификационна степен (ОКС) „Бакалавър“ или „Магистър“ след средно образование – от **15.08.2021 г. до 03.09.2021 г. включително;**
- (2) новоприети чуждестранни студенти по Междуправителствени спогодби и Актове на Министерски съвет (ПМС 90, 103, 228) – кандидатстват на място в **КН в 10-дневен срок от записването си в Софийски университет „Св. Климент Охридски“;**
- (3) несемейни и семейни български и чуждестранни студенти от горен курс на обучение (втори, трети, четвърти, пети и шести), включително и кандидат-магистри, завършили бакалавърската си степен в Софийски университет „Св. Климент Охридски“ и настанени в общежитие – от **15.08.2021 г. до 01.09.2021 г. включително;**

- (4) докторанти и специализанти се пренастаняват чрез подаване на заявление-декларация на място в офиса на Комисия по настаняване в периода **05.08.2021 г. до 13.08.2021 г.**;
- (5) студенти със 70 и над 70 на сто намалена работоспособност (по решение на ТЕЛК) могат да подадат заявление-декларация на място в офиса на Комисия по настаняване, като задължително носят със себе си необходимите документи, съгласно чл. 4, ал. 5;
- (6) студенти, срещнали трудности при подаване на електронно заявление-декларация, могат да подадат същото в офиса на Комисия по настаняване в ж.к. Студентски град, блок 42, вход Б, като сроковете за подаване на заявления на място ще бъдат обявени на информационното табло пред офиса на Комисия по настаняване и на Интернет страницата на Комисия по настаняване.

**Чл. 8** Завършилите ОКС „Бакалавър“ в Софийски университет „Св. Климент Охридски“, настанени към момента в общежитие на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, продължаващи обучението си в ОКС „Магистър“ за учебната 2021/2022 година, кандидатстват за общежитие като попълват електронно заявление-декларация, в което:

1. декларират средния си успех от дипломата;
2. прикачват бележка за платена кандидатмагистърска такса (В случаите, когато не заплащат такава, прикачват Удостоверение от МОН, решение от ТЕЛК или друг документ, удостоверяващ това).

**Чл. 9.** Новоприети магистри, завършили бакалавърската си степен в друго ВУ кандидатстват за настаняване в срок от 10 работни дни от записването им. Същите подават заявление-декларация в СУСО, като задължително удостоверяват статуса си на студент чрез прикачване на заверена за съответния семестър студентска книжка или уверение.

**Чл. 10.** Студенти в горен курс на обучение, при попълване на електронно заявление-декларация за кандидатстване, декларират среден успех за предходната (или последната успешно завършена) учебна година, като оценката от невзети условни изпити за предходната (или последната успешно завършена) учебна година, съгласно учебния план, се считат за „Слаб“ (2).

Студенти, обучаващи се по междуправителствени спогодби и Актове на Министерски съвет (ПМС 90, 103 и 228), както и тези, които се класират по чл. 15, **не декларират успех.**

(8) студенти, обучаващи се по Междуправителствени спогодби или Актове на Министерски съвет (ПМС 90, 103 и 228) – прилагат **сканирано удостоверение, издадено от МОН, удостоверяващо положението им.**

**Чл. 5.** Студент на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, изразил желание за съжителство с брат/сестра, който е учащ в друго ВУ в София:

1. Прилага документите по чл. 2, както и документите по чл. 4, ако е налице съответното обстоятелство;

2. Прилага сканирано уверение от другото ВУ, че братът/сестрата е редовен студент,
3. Прилага сканирано разменно писмо от другото ВУ;
4. Съгласно т. 19 от Правилата на комисията за разпределение на свободните места в студентските общежития в град София, настаняването на братя/сестри се извършва в общежитията на висшето училище, в което се обучава по-малкият по курс на обучение.

**Чл. 6.** Студенти, желаещи да се настанят в блок на друго ВУ чрез разменно писмо, **задължително** подават документи в класацията за общежития на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, съгласно разпоредбите на настоящата заповед.

**Чл. 7.** Сроковете, в които СУСО е отворена за приемане на електронни заявления-декларации на кандидати за настаняване на общежитие през учебната 2021/2022 г., са както следва:

- (1) новоприети в първи курс български и чуждестранни студенти в образователно-квалификационна степен (ОКС) „Бакалавър“ или „Магистър“ след средно образование – от **15.08.2021 г. до 03.09.2021 г. включително;**
- (2) новоприети чуждестранни студенти по Междуправителствени спогодби и Актове на Министерски съвет (ПМС 90, 103, 228) – **кандидатстват на място в КН в 10-дневен срок от записването си в Софийски университет „Св. Климент Охридски“;**
- (3) несемейни и семейни български и чуждестранни студенти от горен курс на обучение (втори, трети, четвърти, пети и шести), включително и кандидат-магистри, завършили бакалавърската си степен в Софийски университет „Св. Климент Охридски“ и настанени в общежитие – от **15.08.2021 г. до 01.09.2021 г. включително;**

## КЛАСИРАНЕ ЗА ОБЩЕЖИТИЕ:

**Чл. 11.** Класацията за настаняване на новоприети студенти от първи курс, приети в ОКС „Бакалавър“ или „Магистър“ след завършено средно образование, да се извърши от Комисия по настаняване отделно по факултети според вписания **(по служебен ред)** среден успех от приемния бал (приравнен към шестобалната система).

**Чл. 12.** Класацията за настаняване на студенти в горен курс, да се извърши от Комисия по настаняване според декларирания успех от последната успешно завършена учебна година.

**Чл. 13.** Класацията да бъде обявена на **11.09.2021 г. (събота)** в интернет страницата на Комисия по настаняване (<https://students.uni-sofia.bg/kn/>) и Поделение „Социално – битово обслужване“ (ПСБО) (<https://uni-campus.net/>).

**Чл. 14.** Новоприети студенти от Факултет по класически и нови филологии, Факултет по славянски филологии и Стопански факултет, които по учебен план имат уводен курс **през първата половина на месец септември**, се настаняват на общежитие **в срок от три работни дни преди започване на курса**, без класиране. Настаняването се извършва чрез подадено заявление-декларация на място в офиса на КН до излизане на класацията.

1. При настаняване, студентите следва да представят заверена за зимния семестър на учебната 2021/2022 година студентска книжка или уверение, както и 2 снимки за документи (в **паспортен формат**);
2. За да използват общежитие през академичната 2021/2022 година, студентите трябва да са **подали документи в срок по чл. 7**. В случай, че не са класирани, студентите следва да напуснат общежитието.

**Чл. 15.** Без класиране в студентските общежития се настаняват:

- (1) семейства с ненавършило пълнолетие дете, ако поне единият съпруг е в редовна форма на обучение през текущата учебна година;
- (2) несемейни, разведени или овдовели студенти, които сами се грижат за отглеждането и възпитанието на детето си, ненавършило пълнолетие;
- (3) студенти с неизвестен или починал родител;
- (4) несемейни студенти – членове на многодетни семейства, ако някой от братята или сестрите е ученик, студент, докторант или специализант до 26-годишна възраст;

**Чл. 21.** Разнополовите братя и сестри да бъдат настанявани задължително в двойна стая, когато документите са подадени в рамките на сроковете по чл. 7, а в останалото време в зависимост от възможностите на легловата база.

**Чл. 22.** При извършване на класацията по чл. 13 при необходимост КН може да увеличава или преразпределя броя легла по квотите по чл. 18 и чл. 19. Не се допуска намаляване на общия брой на указаните легла по съответните точки.

**Чл. 23.** Използваемият леглови капацитет да се разпредели както следва:

(1) **в цялост:**

1. студенти, докторанти и специализанти – 97%;
2. преподаватели и служители – 3%;

(2) **от студентските места:**

1. за новоприети студенти – 27%;
2. за студенти горен курс – 71%;
3. за случаите по чл. 18 – 2%;

(3) При възможност се допуска преразпределение на броя легла от квотите, в които има излишък, към квотите, в които има недостиг.

#### **НАСТАНЯВАНЕ В ОБЩЕЖИТИЯТА:**

**Чл. 24.** Настаняването в общежития на класираните да се извърши в следните срокове:

<b>ГОРЕН КУРС, включително магистри</b>	
<b>Възможни дати за настаняване</b>	<b>Факултети</b>
<b>13.09.2021 г.</b>	<b>ЮФ, ФХФ, ИФ</b>
<b>14.09.2021 г.</b>	<b>ФКНФ, ФЗФ, ФЖМК</b>
<b>15.09.2021 г.</b>	<b>ФМИ, БОГФ</b>

05.10.2021 г.	ФМИ, БФ, ФФ
06.10.2021 г.	ФНОИ, СТФ, БОГФ, ФП

**Чл. 25.** Студенти, ненастанили се в указаните срокове, губят мястото, на което са класирани.

**Чл. 26.** Не се допуска настаняване извън посочените срокове, освен в изключенията, предвидени в § 1 от Допълнителните разпоредби на настоящата Заповед.

**Чл. 27.** На всички учащи, класирани за общежитие на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, се издават настанителни заповеди, в които са вписани: блок, стая, начало и край на настанителния период. Настанителните заповеди следва да съдържат подпис на член на КН и печат на КН, потвърдени с втори подпис на Директор или Заместник-директор на Поделение „Социално-битово обслужване“ и печат на направление „Общежития“ на Поделение „Социално-битово обслужване“.

**Чл. 28.** На всички учащи, класирани за блок на друго ВУ, се издават разменни писма, с посочено името на ВУ, в което трябва да се настани студентът, както и начало и край на настанителния период. Разменните писма следва да съдържат подпис на член на КН и печат на КН, потвърдени с втори подпис на Директор или Заместник-директор на Поделение „Социално-битово обслужване“ и печат на направление „Общежития“ на Поделение „Социално-битово обслужване“.

(1) Разменното писмо е валидно за цялата учебна година.

(2) В случай, че на студентът е издадено разменно писмо, същият не може да се настани в общежитие на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ в рамките на същата учебна година.

(3) Студентът декларира запознатост с условията на ал. 2 чрез писмена декларация.

**Чл. 29.** Настанителна заповед, съдържаща само един подпис и/или един печат е невалидна.

**Чл. 30.** След изтичане на сроковете по чл. 24 неполучилите разменни писма губят мястото (квотата), на което са класирани.

**Чл. 31.** При издаване на настанителни заповеди или разменни писма, Комисия по настаняване да задава следните настанителни периоди при субсидирани условия:



1. Към момента заемат същата стая или са напуснали не по-рано от 16.06.2021 г. – началната дата на кампанията за използване на студентските общежития през летните неучебни дни (летен престой);

**Чл. 33.** При желание за заемане на общежитието през летните-неучебни месеци (летен престой), живущите подават съответното заявление в указаните с допълнителна заповед срокове, заплащат съответния наем, увеличен с размера на държавната субсидия и пълния размер на консумативите.

**Чл. 34.** Документи за участие във второ класиране за настаняване в студентските общежития се приемат от 07.10.2021 г. до 10.10.2021 г.

(1) Право на участие във второ класиране имат:

1. Студенти, некласирани на първо класиране.
2. Студенти, приети на допълнителен прием, обучаващи се в ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ след средно образование.
3. Студенти, пропуснали сроковете по чл. 7.

(2) Студентите по чл. 34, ал. 1, т. 1 участват автоматично на второ класиране

(3) студентите по чл. 34, ал. 1, т. 2 и т. 3 подадат заявление-декларация посредством СУСО спазвайки реда на чл. 2, чл. 3 и чл. 4 от настоящата заповед.

(4) Всички подали, се класират по низходящ ред, съобразно успеха им, приравнен към шестобалната система.

**Чл. 35.** Класацията за второ класиране за настаняване в студентските общежития да бъде обявена на 16.10.2021 г. в интернет страниците на Комисия по настаняване (<https://students.uni-sofia.bg/kn/>) и Поделение „Социално – битово обслужване“ (<https://uni-campus.net/>).

**Чл. 36.** Трайно наличие на свободни места (ТНСМ) се обявява след приключване на настанителната кампания, когато за повече от 10 дни е свободен минимум 2% от използваемия леглови капацитет.

**Чл. 37.** Трайно наличие на свободни места се обявява и прекратява с Решение на Комисия по настаняване.

**Чл. 38.** При обявяване на трайно наличие на свободни места, КН може да настанява студенти, редовно учащи в Софийски университет „Св. Климент Охридски“ със срок до 20.07.2022 г. извън ограничителните условия на чл. 13, ал. 1 от Правилника за ползване на студентските общежития на СУ, както и студенти от други столични ВУ.

**Чл. 39.** При условията на трайно наличие на свободни места КН може да променя настанителните периоди по чл. 31, ал. 2 и ал. 5. Преди удължаване на срокът кандидатът е длъжен писмено да декларира запознанство с

студенти в платена форма на обучение, се настаняват при Трайно наличие на свободни места по ред и условия определен с Решение на Комисия по настаняване.

§ 6. Докторантите се настаняват по двама в стая.

§ 7. Към датата на подаване на електронно заявление-декларация, студентите не трябва да имат задължения към Поделение „Социално-битово обслужване”.

§ 8. Статусът на всеки студент, записан за зимен семестър на учебната 2020/2021 година да бъде отразен от съответния отдел „Студенти” в СУСИ не по-късно от 20.10.2021 г.

§ 9. КН може да изисква допълнителни документи удостоверяващи жилищни нужди.

§ 10. Всички преподаватели и служители, настанени в общежитията на Софийски университет, трябва да предоставят на КН справка от Имотен регистър за установяване на жилищни нужди на територията на гр. София в срок до 30.11.2021 г.

§ 11. Студенти преосвидетелствани от ТЕЛК по време на настанителния им период трябва да предоставят новото решение на ТЕЛК след получаването му.

**Данните на всички новоприети студенти в ОКС „Бакалавър“ и „Магистър“ след средно образование да бъдат въведени от Университетския център по информационни и комуникационни технологии (УЦИКТ) в СУСИ не по-късно от 14.08.2021 г.**

**Възлагам на Директора на Поделение „Социално-битово обслужване” и Директора на УЦИКТ да обезпечат настанителната кампания, всеки в границите на своята компетентност.**

**Решенията на Директора на ПСБО по организационни въпроси и методически указания са задължителни за изпълнение от Комисията по настаняване.**

**Възникнали спорове се отнасят за решение до Управителния съвет на ПСБО.**

**Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на Заместник-ректора „Информационни дейности, академичен състав и администрация“ и Главния мениджър.**

**Копие от заповедта да се връчи за сведение и изпълнение на Заместник-ректора „Информационни дейности и академичен състав“, Главния мениджър, Деканите на факултетите, Директора на ПСБО, Директора на УЦИКТ, Председателя на Студентски съвет, Председателя и членовете на Комисията по настаняване в студентските общежития и на Главния счетоводител на ПСБО.**