

П Р А В И Л А

За организацията на учебната дейност в Юридически факултет
на СУ „Св. Климент Охридски“

1. Преди началото на всеки семестър факултетната канцелария, съгласувано с Декана или Зам. декана по учебната дейност, изготвя и обявява разпределението на студентите по учебни групи.

2. Преместването на студент от една група в друга се разрешава от Зам. декана по учебната дейност.

3. Спазването на разпределението по групи при семинарните занятия е задължително.

4. По изключение при наличието на уважителни причини асистентите могат да разрешават на отделни студенти да посещават семинарните упражнения с други групи. Разрешението има еднократно действие.

5. Когато нуждите на учебния процес налагат, се допуска само за избираемите дисциплини обединяване на две и повече групи или подгрупи в това число и от различни курсове, за съвместно провеждане на отделни лекционни занятия или семинарни упражнения. Това се отнася и за случаите, когато се организират посещения в различни учреждения (стажове), състезания и други подобни форми на публична изява.

6. Учебните групи задължително избират свои отговорници (един или двама), които да осъществяват административно-организационни функции и връзка с факултетната канцелария и с академичното ръководство на Факултета и Университета.

7. При приключване на семестриалното обучение по всяка дисциплина, провеждащите обучението преподаватели с подписите си удостоверяват, че студентите редовно са участвали в проведеното обучение и успешно са изпълнили задълженията си според учебния план и учебната програма.

8. Изискването за редовно участие в обучението се счита за изпълнено, когато студентът няма неизвинени отсъствия от семинарните упражнения. Броят на извинените отсъствия не може да надвиши 50% от броя на занятията, независимо от уважителността на причините (болест, майчинство и др.).

9. На студентите се разрешава да отсъстват от занятия по уважителни причини. Те са длъжни да уредят извиняването им веднага след отсъствията. То се извършва във факултетната канцелария, съгласно решенията на ФС относно начина на извиняване на

отсъствията, уреден в т. 10-12 от настоящите правила. Преподавателите не могат да приемат и да обработват никакви извинителни документи.

10. За отсъствия по уважителни лични причини студентът може да получи предварително разрешение от Декана, но за не повече от 25 дни през учебната година.

11. Отсъствия поради заболяване да се извиняват само при представяне на медицинска бележка, издадена или заверена от личния лекар. Това се отнася и до медицински бележки или болнични листове, издадени или заверени от централните за спешна медицинска помощ. Други извинителни бележки, освен посочените по-горе, не се приемат и уважават.

12. Студентите, които участват в междуфакултетни групи или отбори, могат да отсъстват от обществени, културни, спортни и други мероприятия след предварително разрешение от Декана или Ректора.

13. При неизпълнение на изискванията по т. 8 и след като изслуша обясненията на провинилия се студент Деканът с мотивирана заповед може да наложи наказание по реда на Правилника за дейността на СУ "Св. Кл. Охридски". В изключителни случаи, както и при повторност, Деканът отправя мотивирано предложение до Ректора на Университета да бъде наложено наказание „прекъсване на обучението за една година” или „отстраняване от университета”.

14. Промяната на формата на обучение от редовна в задочна и обратно се допуска при спазване на следните изисквания:

- студентът да е положил успешно всички изпити от предходната учебна година

- успехът на студента да е не по-нисък от много добър за предходните учебни години

За целта студентите подават молба за промяна на формата на обучение след приключване на юнската редовна изпитна сесия в срок от 20 август на съответната учебна година, в която трябва да бъдат упоменати причините, поради които се налага прехвърлянето /здравословни, бременност, майчинство, семейно положение/.

15. Преминаване на обучение по индивидуален план се допуска само за студенти от 4 и 5 курс и става с подаване на молба след приключване на юнската редовна изпитна сесия в срок до 20 август на съответната учебна година при спазване на следните изисквания:

- в рамките на учебната година, в която е разрешено обучението по индивидуален учебен план, е внесена пълната такса за двегодишното обучение;

- студентът е положил всички задължителни по учебен план изпити и е положил поне две трети от задължително избираемите дисциплини за предходните учебни години до момента на подаване на молбата;

- успехът на студентите за всяка от предходните учебни години не е по-нисък от много добър.

16.Студентите имат право да полагат изпит само по дисциплините, по които са получили заверка. Ако студентът не е получил заверка само по една дисциплина и до началото на следващия семестър успешно е изпълнил всички задължения, произтичащи от учебния план, с изключение на незаверената дисциплина, Деканът може да завери семестъра му условно. Когато семестърът не може да бъде заверен дори условно, студентът се отстранява или му се разрешава да презапише учебната година.

17.Студентите редовно обучение от Юридическия факултет, имат право на две редовни безплатни явявания на изпит – едно по време на редовната сесия (първата след приключването на курса на обучение по даден предмет) и едно по време на поправителната сесия, която се провежда през месец септември. . Явяването на изпити става по обявения график за провеждане на изпитната сесия.

Студентите-дипломанти имат право на ликвидационна сесия след редовната поправителна сесия, провеждана до началото на месец октомври по предварително определен график.

18.По изключение, след предварително дадено съгласие от страна на преподавателя, се допуска явяване на изпит с друга учебна група, но само за дати по-ранни от обявената за съответната група, в която е записан студента.

19.Студентите задочно обучение могат да се явят на изпит на предварителна дата до началото на редовната изпитна сесия. Датата на предварителния изпит се определя от преподавателя, като се отчитат и желанията на студентите. Желаетелите да се явят на предварителната дата следва да уведомят за това факултетната канцелария най-късно три дни преди заявената дата, като за целта се съставя нарочен списък. Неявилите се на предварителната изпитна дата имат право да се явят на редовната изпитна сесия.

20.Прекъсналите студенти, студентите с условен изпит и явяващите се на ликвидационна сесия се явят на изпит с индивидуален протокол, издаден след разрешение от Декана. В индивидуалните протоколи се указва: името, курса, групата и факултетния номер на студента, на когото се издава: учебната дисциплина, по която студентът ще се явява на изпит; датата, на която трябва да се яви на изпит; указание, че протоколът важи само за изпитната дата, за която е издаден. В случай, че студентът не положи изпит на посочената в протокола изпитна дата, протоколът не може да се използва за следващо явяване, освен ако причината за неявяването не може да се вмени във вина на студента. Нов протокол за явяване на нова изпитна дата се издава по общия ред. Индивидуалните протоколи не се предават на студентите, а се обработват във факултетната канцелария.

21.За явяване на изпити по избираеми и факултативни дисциплини могат да се издават групови протоколи, като се спазват условията за издаване на протоколи.

22.Студентът има право да се запише за продължаване на обучението си в следващата учебна година, ако предходните семестри за заверени, взети са всички изпити и е внесена семестриалната такса за обучение. Записването означава продължение на статута му като студент и се отразява в студентската книжка с дата, подпис на Декана и печат на факултета.

23.Студентите имат право да поискат прекъсване на обучението си за срок от една година :

-поради слаб успех

-поради продължително заболяване, доказано със съответен документ

-поради бременност и раждане, ако са налице съответните документи.

-частично продължаване на обучението в чуждестранен университет при представяне на съответен документ

-други важни причини /семеини,лични/

(1) Прекъсването се извършва с молба на студента, адресирана до Ректора, подадена във факултетната канцелария.

(2) Прекъсване по слаб успех се допуска еднократно.

(3) Прекъсване на обучението поради слаб успех се разрешава, когато броят на изостаналите по учебен план задължения и поправителните изпити са две или повече. В тези случаи студентът може и да презапише учебната година, като плати за това пълната семестриална такса.

(4) Прекъсване на обучението поради тежко заболяване или бременост и раждане се разрешава по предложение на Декана от Ректора на университета.

(5) За периода на прекъсването статутът на студента не се губи. През този период, независимо от причините за прекъсването, студентите са длъжни да положат всички изостанали изпити, произтичащи от задълженията им по учебен план. За целта се използват всички изпитни сесии в режим на заявени от студента явявания на изпит, като броят не може да бъде повече от броя на явяванията на студентите в редовно и задочно обучение през редовно записана учебна година. Продължаване на обучението се допуска само при напълно уредено академично състояние.

(6) Независимо от причините за прекъсването, получените заверки по отделни дисциплини с неположени изпити се признават. Посещение на учебните занятия по такива дисциплини е допустимо по желание на студента, но не е задължително.

23.Студентите, които не могат да бъдат записани в по-горен курс и не може да им бъде разрешено прекъсване, трябва да повторят (презапишат) учебната година със заплащане на пълната семестриална такса. Това те трябва да поискат по своя инициатива, с молба до Ректора, в която е отразено положително становище на Декана . Ако студентът не подаде

такава молба в десетдневен срок от началото на семестъра (за задочните студенти не по-късно от 5 дни от началото на очните занятия), Деканът е длъжен да предложи отстраняването му.

Получените заверки по дисциплините с неположени изпити или не напълно изпълнени задължения от повтаряната учебна година се анулират. Анулират се и евентуалните заверки на повтаряните семестри. Редовното посещение на учебните занятия и изпълняването на всички задължения по тези дисциплини, както и по дисциплините без заверка, е задължително.

Анулирането на заверките на семестрите от повтаряната учебна година се отбелязва изрично в студентската книжка. Независимо от броя на дисциплините със задължително посещавани занятия, студентът е длъжен да се запише за продължаване на обучението си , ако предходните семестри са заверени, взети са всички изпити и е внесена семестриалната такса за обучение.

25.Студентските права се загубват в следните случаи:

- Напускане на университета по собствено желание.
- При неуспешно полагане на два изпита в първи курс
- При доказан опит за измама при оценяване на знанията

26.Възстановяване на студентските права в същата специалност е възможно, ако преди това успешно е приключена поне една учебна година (първи курс). То се постига:

-чрез участие в кандидатстудентския конкурс извън класирането и плана, ако е налице поне минимална изисквания бал.

-със заповед на Ректора по мотивирано писмено предложение на Декана, направено при наличие на особено важни причини.

-курсът на обучение на възстановяващите студентските си права в същата специалност се определя от Декана, съобразно положените изпити.

27.Когато студентът е загубил права преди успешно приключване на първи курс, се допуска само кандидатстване на общо основание и класиране по общия ред.

28.Студентите, положили успешно всички семестриални изпити и изпълнили всички задължения съгласно учебния план на специалността придобиват статута на дипломанти. До държавни изпити се допускат само студенти със статут на дипломанти.

29.Дипломирането на студентите дипломанти се провежда в две държавни изпитни сесии – редовна и поправителна, като се следват правилата на Наредбата за единни държавни изисквания за придобиване на Висше образование по специалността „Право” и професионална квалификация „юрист” и „Процедурни правила за провеждане на държавни изпити в Юридически факултет при СУ „Св. Климент Охридски”.

Правилата са приети на заседание на ФС на 24.06.08г.

